

Speel-Mere

*kinderdagverblijf
buitenschoolse opvang*



Paletlaan 56, 1339 GA Almere 036 5323422

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	2
1. Voorwoord	5
2. Informatie Speel-Mere	6
2.1. Adres	6
2.2. Algemeen	6
2.3. De medewerkers	7
2.4. De visie van Speel-Mere	7
2.5. Omvang Speel-Mere	8
2.5.1 BSO groepen	8
2.6. Sluitingsdagen Speel-Mere 2013/2014	10
2.7. WA Verzekering	10
2.8. Veiligheid- en gezondheidsverslag	10
3. Administratieve handelingen	11
3.1. Aanmelden van uw kind	11
3.2. Wachtlijst	11
3.3. Plaatsingbeleid van broertjes en zusjes	11
3.4. Plaatsingbeleid	11
3.5. Ruilen van opvangdagen	12
3.6. Extra opvang	12
3.7 Tarieven	12
3.7. Opzeggen	12
4. Dagelijkse praktijk	13
4.1 Wennen	13
4.2 Wat is het eetpatroon bij Speel-Mere?	14
4.3 Speciaal dieet wensen	14

4.4 Woensdagopvang	14
4.5 Vakanties	15
4.6 Studiedagen school	15
4.7 Medicijn gebruik op Speel-Mere	15
4.8 Zonnecrème	16
4.9 Zindelijk	16
4.10 Mijn kind is ziek	16
4.11 Mijn kind komt een dag niet	16
4.12 Te laat ophalen	17
4.13 Ophalen door anderen	17
5. Spelregels Speel-Mere	18
5.1 Wijziging adresgegevens ouder(s)	18
5.2 Meenemen speelgoed	18
5.3 Ziek kind	18
5.4 Bekendmaking studiedagen Speel-Mere	18
5.5 Betaling en machtiging	18
5.6 Vervoer naar en van school en Speel-Mere	19
5.7 Later plaatsen dan gepland	19
5.8 Minimale duur plaatsing	19
5.9 Rookbeleid	19
6. Klachten	20
7. Organisatie Speel-Mere	21
7.1 Directie Speel-Mere	21
7.2 Speel-Mere kantoor	21
7.3 Manager	21
7.4 Assistent manager	21
7.5 Hoofd pedagogisch medewerker	21

7.6 Pedagogisch medewerker	21
7.7 Stagiaires	21
7.8 Invalkrachten	21
8. Oudercommissie	22

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarboek van de Buitenschoolse opvang Speel-Mere.

In dit boekje kunt u allerlei praktische informatie vinden, die voor iedereen in de loop van het jaar van belang kan zijn. Daarnaast vindt u hierin ook algemene informatie over de organisatie Speel-Mere. Meer informatie over Speel-Mere kunt u ook vinden op www.speelmere.nl. Ook is het altijd mogelijk om specifieke vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Dit jaarboek is bedoeld om handvatten te bieden aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de buiten- en naschoolse opvang mogelijkheden van "Speel-Mere". In dit jaarboek worden veelvoorkomende situaties beschreven als ook informatie gegeven over diverse onderwerpen. Dit met als doel zoveel mogelijk onduidelijkheden en misverstanden te voorkomen. Deze handleiding is een levend document. Komt u een situatie in de praktijk tegen die hierin niet beschreven staat laat dat dan weten. Daar helpt u de andere ouders, de organisatie en pedagogisch medewerker van Speel-Mere mee.

Het jaarboek bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Algemene informatie over Speel-Mere.
- Administratieve handelingen.
- Informatie uit de dagelijkse praktijk.
- Spelregels van Speel-Mere.
- Klachten.
- Organisatie Speel-Mere.
- Oudercommissie.

2. Informatie Speel-Mere

2.1. Adres

Vestiging Almere (BSO):

Paletlaan 56, 1339 GA Almere, tel: 036-5323422
2 BSO-groepen Pumbaa's en Monsters en co
totaal maximaal 40 kinderen

C. van Eesterenplein 1, 1333 KM Almere (Bredeschool Bouwmeester)
1 BSO-groep Jago's
totaal maximaal 20 kinderen

Regenboogweg 45, 1339 ET Almere
2 BSO-groepen Mickey's en Goofy's
Totaal maximaal 40 kinderen

Administratie:

Paletlaan 56, 1339 GA Almere, tel: 036-5323422.

2.2. Algemeen

Speel-Mere is een organisatie met een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot einde basisschoolleeftijd. In Almere beschikt Speel-Mere over een kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar) en buitenschoolse opvang (4 tot einde basisschool).

Speel-Mere is het gehele jaar geopend, behalve de zaterdagen, zondagen en alle Nationale feestdagen. De dag na Hemelvaart behoort jaarlijks tot de dagen dat Speel-Mere gesloten is. Tussen Kerst en Nieuwjaar zijn wij gesloten.

De buitenschoolse opvang heeft jaarlijks twee studie dagen. Deze worden minimaal twee maanden van tevoren aan u bekend gemaakt.

De BSO werkt volgens een pedagogisch werkplan. Als u daarin geïnteresseerd bent, ligt deze altijd ter inzage op de BSO.

Speel-Mere wordt jaarlijks door de GGD gecontroleerd. Het inspectierapport ligt ter inzage op de vestiging.

2.3. De medewerkers

De tevredenheid die ouders en kinderen hebben ten aanzien van hun buitenschoolse opvang, wordt voor een heel groot deel bepaald door het vertrouwen dat zij hebben in de medewerkers.

Speel-Mere werkt met gediplomeerde pedagogisch medewerkers en kantoormedewerkers. Deze teams zijn continue bezig met het waarborgen van de kwaliteit van het beleid en de werkwijze. Maar ook als ouders maatwerk nodig hebben op bepaalde aspecten, proberen wij zoveel mogelijk aan deze wensen tegemoet te komen.

Ook werken er pedagogisch medewerkers in opleiding bij Speel-Mere, deze pedagogisch medewerkers worden binnen de norm van de opleiding ingezet.

Alle medewerkers hebben een bewijs van goed gedrag.

2.4. De visie van Speel-Mere

Als uitgangspunt werken wij met beginselen van de pedagogiek van Reggio Emilia. Deze pedagogische stroming is afkomstig uit Italië.

Een belangrijk uitgangspunt in deze pedagogiek is, dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Het is aan ons om kinderen met al deze talen in aanraking te laten komen door (samen met hen) te bewegen, kleien, knutselen, tekenen, zingen, lezen en nog veel meer. Alleen dan kan elk kind het beste van zichzelf laten zien.

Elk kind is rijk en competent. Dit betekent niet dat het kind alles al kan, maar dat het alle instrumenten in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen. Dit kindbeeld staat dus recht tegenover het (door vele gehanteerde) beeld dat een kind zwak is en daarom bescherming nodig heeft. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil niet onderwezen worden, maar uitgedaagd tot leren. Dit houdt in dat een pedagogisch medewerker er voor moet waken het kind "de al ontdekte wereld" aan te bieden. Zij hebben de taak te stimuleren en een stapje verder te gaan. Hierdoor worden ze meer begeleider dan leid(st)er.

Een ander belangrijk uitgangspunt van Reggio Emilia is respect. Om vanuit het kind te kunnen werken, moet de pedagogisch medewerker oog hebben voor de eigen, unieke wijze waarop het zich ontwikkelt en

hem hierin respecteren. Het gaat er niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar om wat het kind al wel is en kan!

De ontwikkeling van ieder kind is anders, dus moet de pedagogisch medewerker goed kijken. Het documenteren (maken van foto's, het opschrijven wat een kind zegt en doet) maakt het luisteren zichtbaar.

Mentorkinderen

Bij kinderdagverblijf Speel-Mere hebben alle pedagogisch medewerksters van de groep een aantal mentorkinderen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkinderen bij. Ook is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders van dit mentorkind.

2.5. Omvang Speel-Mere

BSO Speel-Mere bestaat uit 5 groepen, deze zijn gevestigd in diverse wijken in Almere Buiten. Op iedere groep van de Buitenschoolse opvang kunnen er maximaal 20 kinderen per dag opgevangen worden.

2.5.1 BSO groepen

BSO-groep Jago's (BSO Speel-Mere)

De BSO-groep Jago's zit in de school de Architect, en maakt deel uit van de Brede School De Bouwmeester.

Brede School De Bouwmeester bestaat uit een intensieve samenwerking tussen:

De Architect (ASG basisschool)

Montessorischool Buiten (ASG basisschool)

Stichting De Schoor

Buitenschoolse opvang Speel-Mere

Peuterspeelzaal Ziezo

TIO (Talent in Opleiding)

Met alle partijen binnen Brede School De Bouwmeester streven wij drie dezelfde doelen na:

1. Keuzevrijheid binnen Brede School: kinderen hebben plezier, kunnen doen wat ze graag willen en kunnen hierin zelf een keuze maken.
2. Doorgaande leerlijn: het laten toenemen van leerprestaties door binnen- en buitenschools hier op dezelfde manier aandacht aan besteden.

3. Vergroten sociale vaardigheden: zodat kinderen zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen samenwerken, anderen helpen en zelf conflicten oplossen. Kinderen en ouders participeren actief in de Brede School.
4. Met elkaar zijn wij een onderdeel van de wijk, waarin sociale cohesie en contact tussen jong en oud belangrijk is.

Vanuit de Brede School worden er veel activiteiten voor de kinderen in de Bouwmeesterbuurt georganiseerd. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats buiten de schooltijden, zodat alle kinderen uit de buurt mee kunnen doen.

De meeste activiteiten worden georganiseerd door de Schoor. De medewerkers van Speel-Mere en TIO hebben hierbij de uitvoerende taken. De kinderen van de BSO Jago's kunnen meedoen met de activiteiten, zij hebben hierin zelf de keuze. Op het moment dat er kinderen van de BSO meedoen, zijn er pedagogisch medewerkers van Speel-Mere aanwezig bij de activiteit.

BSO-groepen Mickey's en Goofy's (BSO Speel-Mere)

De BSO-groepen Mickey's en Goofy's zijn gevestigd in de dependance van basisschool 't Spectrum. De BSO heeft hierin twee lokalen welke worden gebruikt voor de BSO en de Tussenschoolse opvang. Speel-Mere heeft een samenwerkingsovereenkomst met basisschool 't Spectrum.

BSO-groepen Pumbaa's en Monsters (BSO Speel-Mere)

Deze twee BSO zitten het hoofdgebouw van Speel-Mere. In dit pand zit ook het kantoor en het kinderdagverblijf.

2.6. Sluitingsdagen Speel-Mere 2014

Wij zijn het gehele jaar open met uitzondering van:

Woensdag	9 april 2014	Studiedag
Maandag	21 april 2014	2 ^e Paasdag
Donderdag	29 mei 2014	Hemelvaartsdag
Vrijdag	30 mei 2014	Gesloten
Maandag	2 juni 2014	2 ^e Pinksterdag
Vrijdag	5 december 2014	17.00 uur gesloten
Woensdag	24 december 2014	17.00 uur gesloten
Tussen Kerst en Nieuwjaar gesloten.		

De tweede studiedag van 2014 is nog niet bekend. Twee maanden voor de studiedag zullen wij u informeren.

Het ruilen van deze vrije dagen is niet mogelijk.

2.7. WA Verzekering

Er is door kinderdagverblijf Speel-Mere een WA verzekering afgesloten. De kosten hiervan zijn meegenomen in het algemene tarief en worden niet apart belast.

2.8. Veiligheid- en gezondheidsverslag

Jaarlijks voert Speel-Mere een Risico Inventarisatie en Evaluatie over de veiligheid en gezondheid van het dagverblijf. Deze worden door de GGD getoetst.

3. Administratieve handelingen

3.1. Aanmelden van uw kind

U kunt uw kind d.m.v. het inschrijfformulier aanmelden. U kunt dit formulier vinden via www.speelmere.nl. u kunt deze ook ontvangen op het kantoor of op aanvraag laten opsturen.

Kinderen van kinderdagverblijf Speel-Mere kunnen voor de BSO worden ingeschreven als zij 3,5 jaar zijn. Zij zijn geplaatst als de plaatsingovereenkomst door beide partijen ondertekend is.

Ook kunt u contact opnemen met de administratie van Speel-Mere.

Adres: Paletlaan 56, 1339 GA Almere

- Tel: 036-5323422
- Fax: 036-5490098
- E-mail: info@speelmere.nl

3.2. Wachtlijst

Speel-Mere werkt zonder wachtlijst. Zodra u uw kind aanmeldt voor opvang wordt direct gekeken of uw kind, op de door u gewenste dagen geplaatst kan worden. Indien de gewenste dagen niet beschikbaar zijn wordt een alternatief geboden. U kunt uw kind 6 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum aanmelden.

Bij de kinderen geplaatst op het kinderdagverblijf wordt er, als het kind 3 jaar wordt geïnventariseerd of er behoefte is aan BSO als uw kind 4 jaar wordt.

3.3. Plaatsingbeleid van broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van kinderen die al op Speel-Mere worden opgevangen krijgen een voorrangspositie.

Belangrijk blijft om ook broertjes en zusjes op tijd aan te melden.

3.4. Plaatsingbeleid

Speel-Mere hanteert geen minimale plaatsing.

3.5. Ruilen van opvangdagen

Ouders kunnen een verzoek bij de administratie indienen om een opvang dag te ruilen voor een andere dag in dezelfde week. Of dit verzoek ingewilligd kan worden, hangt af van de groepsgrootte.

Met schriftelijke toestemming van de ouders kan het kind ook op een andere groep dan de stamgroep opgevangen worden. In de schriftelijke toestemming staat vermeldt om welke (ruil)dag het gaat en de duur van de opvang.

3.6. Extra opvang

Indien gewenst kunt u extra opvangdagen inkopen.

Het kopen van extra dagen geeft geen garantie voor daadwerkelijke opvang. Dit heeft te maken met wettelijke eisen ten aanzien van de maximale groepsgrootte. Een aanvraag voor een extra dag kan niet altijd gehonoreerd worden. Dit kan alleen als de groepsgrootte het toelaat.

Met schriftelijke toestemming van de ouders mag een kind in een andere groep dan de stamgroep opgevangen worden. In de schriftelijke toestemming staat vermeldt op welke dag de extra opvang is en de duur van de opvang.

3.7 Tarieven

De tarieven van de kinderopvang vindt u in de aparte bijlage. De jaarlijkse prijsvaststelling wordt twee maanden voor de wijziging bekend gemaakt.

3.7. Opzeggen

Wanneer u een dag, een aantal dagen of de volledige plaats wilt opzeggen dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Het is per dag opzegbaar. Voorbeeld; u zegt op 2 januari 2014 de overeenkomst op, dan is 1 februari 2014 de laatste opvangdag.

Opzeggen dient u schriftelijk te doen.

De schriftelijke opzegging kunt u sturen naar:

Paletlaan 56, 1339 GA Almere
E-mail; info@speelmere.nl

De opzegging geschiedt automatisch bij de BSO/NSO als uw kind van de basisschool afgaat. Verlenging in de zomervakantie is mogelijk. Deze 1 maand voor de zomervakantie doorgeven.

4. Dagelijkse praktijk

4.1 Wennen

Om de basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen ouders en BSO is er een wenschema vastgesteld.

- Wanneer een kind vier wordt gaat het naar school en veranderen er veel dingen voor het kind. Het kind kan bijvoorbeeld nog nooit op een peutergroep of peuterspeelzaal gezeten hebben en heeft nog nooit met meerdere kinderen in een ruimte gespeeld. Dit zijn voor een kind van 4 jaar grote veranderingen. Ook voor een kind dat wel op een peuterspeelzaal of peutergroep heeft gezeten, zijn er grote veranderingen: zo moet hij de hele dag op school doorbrengen en zal pas opgehaald worden op de BSO door de ouders. Door het maken van twee wenafspraken wil Speel-Mere voorkomen dat de overgang voor het kind te groot wordt.
- Wanneer een kind nieuw bij Speel-Mere komt (niet op een peutergroep van Speel-Mere heeft gezeten) zal de inschrijving bij de administratie binnen komen, de administratie zorgt dat alle gegevens van het nieuwe kind op de juiste groep komt (ongeveer een maand van tevoren) zodat de pedagogisch medewerker van de BSO een intake en twee wenafspraken kan maken. De manager noteert op de inschrijving een datum wanneer er met de ouders een afspraak moet worden gemaakt.

4.2 Wat is het eetpatroon bij Speel-Mere?

Speel-Mere is een buitenschoolse opvang wat betekent dat kinderen zowel kunnen worden opgevangen vóór school als na schooltijd. Voor het eten betekent dit dat kinderen bij Speel-Mere kunnen ontbijten en na school een "gezonde" snack krijgen.

Op "lange dagen" zorgt Speel-Mere ook voor een lunch.

Voor het ontbijt en lunch kan uw kind kiezen tussen de volgende producten:

Halfvolle melk, magere yoghurt
Limonade zonder kleur en smaakstof
Divers vers fruit
Bruin brood
Margarine/halvarine, hartig en zoet beleg

Voor de "gezonde" snack worden de volgende voedingsproducten toegepast.

Biscuit, speculaas, crackers. Stukje worst, kaas deze worden echter niet dagelijks aangeboden.

Het beleid tijdens de lunch is dat het kind zelf mag kiezen welk aangeboden beleg het op brood neemt.

4.3 Speciaal dieet wensen

Indien uw kind, om welke reden dan ook, geen gebruik van bovenstaande producten maakt, dit dan kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers. U kunt dan zelf de producten meegeven die wel aan uw kind gegeven mogen worden.

4.4 Woensdagopvang

De kinderen van de Jago's, Goofy's, Mickey's en Monsters worden op woensdagmiddag opgevangen op de Pumbaa's (Paletlaan). We proberen er zoveel mogelijk rekening te houden dat er een bekende pedagogisch medewerker van de eigen locatie aanwezig is.

In de ochtend zijn alle vestigingen geopend.

4.5 Vakanties

Vanwege de mogelijkheid van activiteiten in de vakantie moeten de kinderen voor 9.30 uur gebracht worden en kunnen ze pas na 16.30 uur worden opgehaald. Kinderen die geen voorschoolseopvang pakket hebben mogen tussen 8.30 en 9.30 uur gebracht worden.

Voor iedere vakantie ontvangt u vooraf een vakantieprogramma. U kunt uw kind (eren) inschrijven op de activiteiten en/of uitstapjes.

Afhankelijk van het opvangpakket dat u gekozen heeft wordt uw kind op vakantiedagen van school de hele dag op de BSO opgevangen.

Voor het bepalen van de inzet van pedagogisch medewerkers op vakantiedagen wordt vriendelijk verzocht om tijdig aan te geven wanneer uw kind wel of geen gebruik maakt van de opvang tijdens de vakantie.

De kinderen van de Jago's, Goofy's, Mickey's worden tijdens vakanties opgevangen op de twee BSO-groepen op de Paletlaan. We proberen er zoveel mogelijk rekening te houden dat er een bekende pedagogisch medewerker van de eigen locatie aanwezig is.

4.6 Studiedagen school

Afhankelijk van het opvangpakket wat u gekozen heeft wordt uw kind op studiedagen van school de hele dag op de BSO opgevangen.

U wordt verzocht de studiedag aanvraag maximaal 4 weken en minimaal 2 weken voor de studiedag in te leveren bij de pedagogisch medewerkers, balie of kantoor. De aanvraag formulieren kunt u op de groep of op kantoor krijgen. Downloaden via internet is ook mogelijk.

U moet uw kind(eren) dus actief aanmelden wanneer u gebruik wilt maken van opvang op een studiedag.

4.7 Medicijn gebruik op Speel-Mere

Indien uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang bij Speel-Mere dan kunt u daarvoor een medicijnformulier invullen. Hiermee geeft u toestemming om het medicijn door de pedagogisch medewerker aan uw kind te geven. Dit gaat hoofdzakelijk om het afmaken van een kuur of medicijnen i.v.m. een chronische ziekte.

Indien uw kind tijdens het verblijf bij Speel-Mere medicijnen nodig heeft, waarvoor niet vooraf een medicijnformulier is ingevuld dan is het beleid van Speel-Mere dat dit niet wordt toegediend. Paracetamol wordt niet door pedagogisch medewerkers toegediend. Een dergelijk medicijn kan de daadwerkelijke oorzaak van de pijn onderdrukken en hiervoor wil en kan Speel-Mere geen verantwoording nemen.

Als uw kind pijn heeft, verhoging heeft, of ziek is, wordt er contact met u opgenomen om u op de hoogte te brengen en om eventueel uw kind op te halen van Speel-Mere.

4.8 Zonnecrème

Bij mooi weer wordt zoveel als mogelijk buiten gespeeld. Belangrijk is dan dat de kinderen goed worden ingesmeerd. Speel-Mere zorgt voor zonnecrème met een hoog bescherming factor. U wordt gevraagd zelf zonnecrème mee te geven indien u een speciaal merk of beschermingsfactor wilt waarmee uw kind kan worden ingesmeerd. Hierop komt dan een naamsticker. De pedagogisch medewerkers zullen dan zorgen voor een adequate bescherming tegen de zon.

4.9 Zindelijk

Nog niet alle kinderen die bij Speel-Mere komen zijn helemaal zindelijk. Een ongelukje is dan zo gebeurd. Wanneer uw kind nog last van deze ongelukjes heeft wordt hij of zij verschoond door een van de pedagogisch medewerkers. Wel wordt gevraagd om dan reserve kleding mee te geven aan uw kind, zodat dit kan worden gebruikt voor de verschoning.

4.10 Mijn kind is ziek

Als uw kind ziek is wordt u verzocht dit te melden bij de pedagogisch medewerkers van Speel-Mere. U kunt hen bereiken op het nummer: 036 5323422.

4.11 Mijn kind komt een dag niet

Als uw kind een dag niet komt, wordt u verzocht dit te melden via het informatienummer van Speel-Mere. U kunt hen bereiken op het nummer: 036 5323422 Kantoor Almere

4.12 Te laat ophalen

Als u door omstandigheden te laat bent om uw kind op tijd op te halen, maakt u zich dan geen zorgen. U waarschuwt zo spoedig mogelijk. Dan maken wij ons ook geen zorgen. Bij het te laat ophalen worden er extra kosten berekend. De betaling van de extra opvang geschiedt bij vooruitbetaling. Dit door middel van machtiging.

4.13 Ophalen door anderen

Als uw kind, door iemand anders wordt opgehaald dan wij gewend zijn, willen wij dat graag van u vernemen. Wij geven uw kind niet aan "vreemden" mee. Neem hiervoor contact op met het informatienummer 036 5323422.

5. Spelregels Speel-Mere

5.1 Wijziging adresgegevens ouder(s)

U moet, als er veranderingen t.a.v. bereikbaarheid of verhuizing zijn, dit doorgeven aan de medewerkster van desbetreffende groep en kantoor, zodat u altijd bereikbaar bent als uw kind bij ons verblijft. Dit is verplicht.

5.2 Meenemen speelgoed

Het stuk gaan of zoekraken van meegenomen speelgoed is geheel voor uw eigen risico.

5.3 Ziek kind

Een kind dat ziek is of ziekteverschijnselen vertoont, mag niet naar de opvang komen. Dit i.v.m. infectiegevaar voor de andere kinderen. Er wordt contact met u opgenomen als uw kind op de buitenschoolseopvang ziek wordt (koorts heeft) of zich niet lekker voelt.

5.4 Bekendmaking studiedagen Speel-Mere

De twee studiedagen van Speel-Mere worden minimaal 2 maanden van te voren aan de ouders bekend gemaakt. Speel-Mere is op die dagen de hele dag gesloten.

5.5 Betaling en machtiging

De maandelijks te betalen ouderbijdrage wordt bij vooruitbetaling, voor de eerste van de maand betaald.

U kunt Speel-Mere een machtiging geven om iedere maand de ouderbijdrage van uw rekening af te laten schrijven.

Machtigingsformulieren zijn verkrijgbaar op kantoor. Op de 25e van de maand (als dit in het weekend valt dan de vrijdag ervoor) wordt het verschuldigde bedrag voor de volgende maand afgeschreven. Mocht het gebeuren dat u om welke reden dan ook, de betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien Speel-Mere hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag.

Zie algemene voorwaarden.

5.6 Vervoer naar en van school en Speel-Mere

Kinderen tot en met groep 6 worden zonder extra kosten naar school gebracht en van school gehaald. Voor kinderen in groep 7 en 8 wordt in onderling overleg met de ouders en kind een afspraak gemaakt over het halen en brengen.

5.7 Later plaatsen dan gepland

Indien u uiteindelijk uw kind later op de buitenschoolse opvang geplaatst wilt hebben dan aanvankelijk was gepland, dan is dat in onderling overleg mogelijk.

5.8 Minimale duur plaatsing

De minimale duur van de plaatsing is 3 maanden.

5.9 Rookbeleid

Het is zowel in het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang verboden te roken. Als er gerookt wordt door de pedagogisch medewerkers, dan gebeurt dat buiten, uit het zicht van de kinderen.

6. Klachten

Speel-Mere is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Met een klacht kunt u zich rechtstreeks wenden tot dit orgaan.

U heeft het recht om u tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) te wenden. De SKK heeft als doel 'het instellen en in stand houden van en het toezicht houden op onafhankelijke klachtencommissie ten behoeve van de aangesloten kindercentra.

De SKK heeft deskundigen, die onafhankelijk staan van het kindercentra die aangesloten zijn bij de SKK en komen uit verschillende vakgebieden, zoals consumentenbelangen, opvoeding en de kinderopvang zelf. Een klachtencommissie wordt voor de afhandeling van een klacht samengesteld uit drie leden en ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De contactgegevens van de SKK zijn:

- Stichting Klachtencommissie Kinderopvang
- Postbus 21
- 3738 ZL Maartensdijk
- 0900-0400034
- info@klachtkinderopvang.nl

Bij onvrede kunt u natuurlijk ook contact zoekt met de direct betrokken pedagogisch medewerker of een leidinggevende.

Dikwijls is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u uitleg geven. Meestal biedt een gesprek al voldoende uitkomst. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot een verantwoordelijke binnen kinderdagverblijf Speel-Mere.

7. Organisatie Speel-Mere

7.1 Directie Speel-Mere

Speel-Mere is een organisatie gehuisvest in Almere. Speel-Mere heeft één directeur.

7.2 Speel-Mere kantoor

Het kantoor van Speel-Mere is gevestigd in Almere. Het kantoor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de registraties, ondersteunen van inspecties, administratieve handelingen en het ondersteunen van de locaties.

7.3 Manager

BSO Speel-Mere heeft een manager. De manager is eindverantwoordelijk en onderhoudt de contacten met de pedagogisch medewerkers en directie.

7.4 Assistent manager

De functie assistent manager is niet meer actueel. Speel-Mere heeft deze functie opgeheven.

7.5 Hoofd pedagogisch medewerker

Het groepshoofd wordt aangestuurd door de manager en onderhoudt de contacten tussen de pedagogische medewerkers en Directie.

7.6 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker wordt aangestuurd door het hoofd pedagogisch medewerker en manager. De pedagogisch medewerker onderhoudt de contacten tussen ouders en hoofd pedagogisch medewerker.

7.7 Stagiaires

Op alle groepen van Speel-Mere wordt gebruik gemaakt van stagiaires die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk volgen. Stagiaires zijn te herkennen aan de groene poloshirts.

7.8 Invalkrachten

Wij werken met invalkrachten uit onze eigen team.

8. Oudercommissie

Beste ouder(s),

Graag heten wij u namens de ouderraad van harte welkom bij Speel-Mere. Onze kinderen zijn de komende jaren regelmatig bij één van de vestigingen van Speel-Mere in Almere. Dat betekent in onze optiek dat Speel-Mere een belangrijk onderdeel gaat worden bij de ontwikkeling van uw kind. Vanuit dit uitgangspunt en de betrokkenheid die wij ervaren bij Speel-Mere hebben wij ons aangesloten bij de ouderraad. Ons doel is een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang.

Als ouderraad vertegenwoordigen wij de ouders bij de directie van Speel-Mere. In deze functie behartigen wij de belangen van alle kinderen zo goed mogelijk en daarnaast vertegenwoordigen wij de ouders bij de directie. Onze visie is om dit te doen in dialoog met alle partijen vanuit respect en wederzijds vertrouwen.

De ouderraad heeft als taak, om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen over voorgenomen besluiten van Speel-Mere. Voorbeelden van onderwerpen zijn; het kwaliteitsbeleid (groeps grootte, opleidingseisen), pedagogisch beleid, beleid over voeding, gezondheid, ontwikkelingsactiviteiten en ook de prijswijzigingen van de kinderopvang. Mocht u hierover opmerkingen hebben dan kunt u contact met ons opnemen.

Wat doet de ouderraad nog meer? De ouderraad:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
2. Heeft de bevoegdheid de directie Speel-Mere drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de ouderraad.
3. Kan de GGD inspectierapporten opvragen bij Speel-Mere.
4. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met Speel-Mere over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
5. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Onze taak is ook om u op de hoogte te houden van onze activiteiten als ouderraad. Om dit te kunnen doen vragen wij u onderstaand strookje in te vullen en in te leveren bij de receptie van Speel-Mere. U ontvangt dan onze verslagen en andere informatie per e-mail.

Wij vertrouwen erop dat u net als wij uw bijdrage wilt leveren aan een kwalitatief goed en veilig kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang. Hiervoor is uw input en feedback zeer gewaardeerd.

Indien u na het lezen meer informatie van ons nodig heeft kunt u natuurlijk ook contact opnemen met een van ons. U vindt hierbij ook ons e-mail adres.

Hartelijke groet,

De ouderraad

ouderraad.speelmere@gmail.com

Invulstrookje

Naam ouders: -----

Naam kind: · -----

Locatie van uw kind: -----

Groep van uw kind: -----

E-mail adres: -----